

Anmeldeformular (intern) für die Weiterbildung zum/zur Praxisanleiter:in

Klinik

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Klinik	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Postleitzahl / Ort
Telefon	<input type="text"/>
	Ansprechpartner/in /Vorgesetzte/r

Teilnehmer/in

Herr Frau

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Postleitzahl / Ort
Telefon	<input type="text"/>
	E-Mail

Kursdaten:

Weiterbildung zur Praxisanleiterin / zum Praxisanleiter staatl. anerkannt

Blockzeiten:

06.10.2025-15.10.2025 Block I	09.03.2026 18.03.2026 Block IV
24.11.2025-03.12.2025 Block II	04.05.2026 08.05.2026 Block V
26.01.2026 04.01.2026 Block III	

Kosten inkl. Prüfungsgebühr: für interne Teilnehmende frei

Veranstalter

Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg
Lilienstraße 20-28
24768 Rendsburg

Ansprechpartner

Joachim Carlsen
Tel. 04331- 200 9080
Mail:
weiterbildung@gbz-rendsburg.de

Verbindliche Anmeldung

Mit dieser Anmeldung erkenne ich die auf der Folgeseite genannten Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen an. Mit der schriftlichen Bestätigung durch das Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg wird die Anmeldung verbindlich.

Ort und Datum

Stempel /Unterschrift

Bitte per Post oder Mail an: weiterbildung@gbz-rendsburg.de

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen für die Weiterbildungen am Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg

1. Anmeldung

Für die Anmeldung muss das unterschriebene Anmeldeformular mit der Genehmigung durch die Pflegeleitung vorliegen. Die Anmeldung ist für den Teilnehmer oder die Teilnehmerin verbindlich.

2. Zusage

Wenn ein angemeldeter Bewerber/ eine Bewerberin die für das Weiterbildungsangebot festgesetzten Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, erhält er/sie eine schriftliche Zusage. Überschreitet die Anzahl der Bewerber die Anzahl der vorhandenen Plätze im jeweiligen Weiterbildungsangebot, so entscheidet das Datum des Eingangs der vollständigen Unterlagen über die Auswahl der Teilnehmer oder Teilnehmerinnen.

4. Kursgebühren

Näheres zu Kursgebühren und Freistellung für die Lehrveranstaltungen regelt ein gesonderter Vertrag der Pflegedirektion mit dem Weiterbildungsteilnehmer / -teilnehmerin.

5. Rücktritt

Der Rücktritt ist dem Referat Weiterbildung am Gesundheits- und Bildungszentrum schriftlich mitzuteilen.

6. Ausfall und Leistungsverzug

Ein Weiterbildungsangebot wird nicht durchgeführt, wenn die festgesetzte Mindestteilnehmerzahl zum Beginn des Angebots nicht erreicht ist. Hierüber werden die Teilnehmenden spätestens 1 Monat vor Beginn der Weiterbildung informiert. Ein weitergehender Anspruch besteht nicht.

7. Abschlusszertifikate

Die in der jeweiligen Weiterbildungsverordnung oder Ankündigung beschriebenen Abschlusszertifikate oder Teilnahmebescheinigungen werden von der jeweils zuständigen Prüfungsinstanz ausgestellt, wenn:

- die vorgeschriebenen Seminar- und Prüfungsleistungen erbracht wurden
- die erlaubten Fehlzeiten in Höhe von 10% der Kursdauer nicht überschritten wurden

Bei vorzeitiger Beendigung eines Weiterbildungsangebotes sowie bei Nichtbestehen einer oder mehrerer Prüfungen wird eine Bescheinigung ausgestellt. Die Bescheinigung enthält die erfolgreich erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen.

8. Elektronische Speicherung von persönlichen Daten

Das Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg speichert zur Erfüllung ihrer Aufgaben personenbezogene Daten, die sie im Anmeldeverfahren und zur Durchführung der Weiterbildung benötigt, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Stand: 08.02.2024